

**Protokół z XIV posiedzenia Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
kadencji 2022-2025**

Urząd Miasta Szczecin – posiedzenie zdalne

24 października 2023 r., godz. 13:00

II termin godz. 13:15

Porządek obrad:

1. Powitanie i otwarcie posiedzenia, sprawdzenie listy obecności.
2. Zatwierdzenie porządku obrad oraz rozpatrzenie wniosków w sprawie zmian do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XIII posiedzenia Rady.
4. Omówienie procedury przydziału lokali dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego pod kątem postulatów skierowanych do Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych.
5. Wolne wnioski.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1.

Pani Magdalena Błaszczyk, Przewodnicząca Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (SRDPP) - otwarcie posiedzenia oraz sprawdzenie listy obecności.

Na podstawie listy stwierdzono obecnych: 10 osób(1 osoba dołączyła w trakcie spotkania)
Rozpoczęcie obrad nastąpiło w pierwszym terminie, tj. o godzinie 13:00.

Ad. 2.

Nie wniesiono uwag do porządku obrad.

Głosowanie: Za: 6; Przeciw: 0; Wstrzymało się: 3.

Ad. 3.

Głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu z XIII posiedzenia SRDPP.

Głosowanie: Za: 6; Przeciw 0; Wstrzymało się: 3.

Ad. 4.

Pani Magdalena Błaszczyk otworzyła dyskusję na temat postulatów SRDPP dotyczących przydziału lokali dla organizacji pozarządowych, w spotkaniu uczestniczyła Pani Kierownik z Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych – Renata Matusiak.

Rada przekazała do Mieszkalnictwa, właściciela procedury przydziału lokali dla NGO, postulaty dotyczące zmian w procedurze przyznawania lokali. Na posiedzeniu omawiano każdy z nich.

Pani Przewodnicząca przedstawiła postulat - zniesienie wymogu przedstawiania sprawozdania finansowego w procedurze ubiegania się o lokal.

Pani Kierownik Renata Matusiak zabrała głos, podkreśliła, że Wydział Mieszkalnictwa jest otwarty na współpracę z organizacjami i wspiera je w procesie ubiegania się o lokal. Wskazała, że sprawozdanie pozwala zbadać kondycję finansową organizacji, co jest niezwykle ważne w momencie wytypowania pomieszczenia dla stowarzyszenia.

Pani Paulina Stok-Stocka zwróciła uwagę, że nowo powstałe instytucje, które nie posiadają jeszcze tego dokumentu i jego brak mógłby wykluczyć je z procedury starania się o lokal, miałyby stanowić wyjątek.

Pani Renata Matusiak wyraziła zrozumienie i zobowiązała się przedyskutować sprawę z Zarządem Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie, z którym WMiRSP współpracuje.

Pani Magdalena Błaszczyk zaprezentowała kolejny postulat dotyczący wycofania z procedury „sprawozdania merytorycznego”, zamiast którego do wniosku wprowadzono by rubrykę z syntetycznym opisem działania organizacji.

Pani Renata Matusiak zapewniła, że propozycja Rady zostanie uwzględniona w trybie przyznawania lokalu.

Pan Jacek Kleczaj z Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego zasugerował, że dane merytoryczne o organizacji mogłyby przekazywać Biuro Dialogu Obywatelskiego.

Pani Magdalena Błaszczyk podkreśliła, że pozyskanie tych informacji na poziomie składania wniosku jest skuteczniejsze.

Pani Przewodnicząca przytoczyła kolejny postulat: zniesienie wymogu przedstawiania odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Zaznaczyła, że obecnie

aktualne informacje o organizacji są dostępne na ministerialnej witrynie internetowej. Jedynie w momencie, kiedy zmiany nie zostały zaktualizowane, organizacja jest zobowiązana przedłożyć odpowiednie dokumenty.

Pani Magdalena Błaszczyk przedstawiła następny postulat: Przeredagowania wniosku tak, aby zawierał oświadczenia: „Pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o przedzielenie lokalu egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego” oraz „ Pisemne oświadczenie, że organizacja nie jest dłużnikiem Gminy Miasto Szczecin”, zmiana zapisu w nagłówku wniosku: „Nazwa stowarzyszenia” na „Nazwa organizacji”. Dodanie objaśnienia – zdefiniowania części dotyczącej prowadzenia przez organizację działalności gospodarczej – Pani Paulina Stok-Stocka, Pani Małgorzata Śmigielska-Matulaniec oraz Pani Katarzyna Michno potwierdziły konieczność powstania takiego zapisu.

Pani Renata Matusiak odniosła się pozytywnie do wyżej poruszonej kwestii.

Przewodnicząca Magdalena Błaszczyk odczytała postulat publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin wykazu lokali miejskich dostępnych dla organizacji pozarządowych.

Pani Renata Matusiak zauważyła, że ze względu na dużą zmienność mógłby nie spełnić oczekiwań organizacji. Zaznaczyła, że informacje o lokalach można pozyskać zwracając się do ZBiLK.

Następny postulat zacytowany przez Panią Przewodniczącą dotyczył kwestii współdzielenia lokali przez organizacje.

Pani Renata Matusiak odniosła się do Uchwały Nr XX/364/04 Rady Miasta Szczecin z dnia 26. kwietnia 2004r. i podkreśliła, że związane z tym postulatem działania mogą stwarzać problemy np. przy rozliczaniu opłat. Jednakże dopuszcza się podnajem – nie więcej niż 50% powierzchni.

Pani Magdalena Błaszczyk przedstawiła postulat udostępniania informacji o potrzebie i zakresie prac remontowych w lokalu.

Pani Renata Matusiak zaznaczyła, że ze względu na posiadane zasoby lokalowe nie jest możliwe ujednoczenie tych informacji. Również kwestia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami jest trudna do realizacji np. ze względu na uwarunkowania techniczne lokali.

Pan Wiktor Głowacki zadał pytanie o możliwość dla organizacji, będącej najemcą, odliczenia od czynszu poniesionych kosztów remontu lokalu.

Pani Renata Matusiak sprostowała, powołując się na wyżej wskazaną Uchwałę, że byłoby to niezgodne z przepisami.

Pani Renata Matusiak po uczestnictwie w dyskusji nad postulatami Rady wyraziła chęć dalszej pracy nad procedurą przyznawania lokali dla organizacji pozarządowych celem jej udoskonalenia oraz (wspólnie ze ZBiLK) ponownego przeanalizowania omawianych zagadnień.

Pani Przewodnicząca Magdalena Błaszczyk podsumowała spotkanie – zachęciła Członków Rady do rozważenia ewentualnych wątpliwości i pozostania w kontakcie z Biurem Dialogu Obywatelskiego.

Ad. 5.

Wolne wnioski – nie wpłynęły.

Ad. 6.

Na tym posiedzenie zakończono. Terminu kolejnego posiedzenia Rady nie ustalono.

Protokolant:

Martyna Grzegorzewska, Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin